



ROMÂNIA
Județul VÂLCEA.
ORAȘUL BERBEȘTI

247030 BERBEȘTI, VÂLCEA
Str. Principală nr.256
E-mail berbesti@vl.e-adm.ro
Tel:0250/869001 Fax:0250/869345

Nr. 3656

din

13.09.2020

ANUNȚ

PRIMĂRIA ORAȘULUI BERBEȘTI cu sediul în Orașul Berbești, str. Principală, nr.256, județul Vâlcea, organizează în data de **14.05.2020, orele 10:00**, la sediul instituției, în conformitate cu prevederile art. 22 din H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici cu modificările și completările ulterioare, concursul pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unei funcții publice de conducere vacante:

- **ARHITECT ȘEF, gradul II, funcție publică de conducere.** în cadrul Serviciului Urbanism și Amenajarea Teritoriului din aparatul de specialitate al primarului Orașului Berbești.

Condițiile de participare la concursul de recrutare pentru funcția publică de conducere arhitect șef:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 465 din O.U.G. 57/2019 privind Codul Administrativ:

- a) - are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) - cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) - are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) - are capacitate deplină de exercițiu;
- e) - este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- f) - îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) - îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) - nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- i) - nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) - nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) - nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Condițiile specifice pentru funcția publică de conducere – arhitect șef:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul arhitecturii, urbanismului sau în domeniul ingineriei civile, absolvent de master sau studii postuniversitare în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului, absolvent al cursurilor de formare profesională continuă de specialitate în domeniul amenajării teritoriului, urbanismului și autorizării construcțiilor, în condițiile prevederilor art. 36¹, lit. c) din Legea nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului, cu modificările și completările ulterioare;

- absolvenții cu diploma ai studiilor universitare de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau diplomă echivalentă conform art. 153, alin.(2) din Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

- atestat eliberat de Registrul Urbaniștilor din România;

- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: 5 ani.

DATA, LOCUL ȘI ORA DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI:

- Concursul se organizează la sediul Primăriei Orașului Berbești;

- ***Proba scrisă în data de 14.05.2020, ora 10:00;***

- ***Proba interviul în data de 18.05.2020, ora 10:00.***

PERIOADA DE DEPUNERE A DOSARELOR DE CONCURS ȘI SELECȚIA DOSARELOR:

- Dosarele de înscriere la concurs se vor depune la sediul Primăriei orașului Berbești, în termen de 20 zile de la publicarea pe site-ul Primăriei orașului Berbești(www.primaria-berbesti.ro, interfața "Primăria" secțiunea "Anunțuri concurs") și site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici București, respectiv în perioada ***13.04.2020 – 04.05.2020, ora 16:00.***

COORDONATELE DE CONTACT PENTRU PRIMIREA DOSARELOR DE CONCURS

- Dosarele de concurs se vor depune la sediul Primăriei orașului Berbești – secretariat;

- Bibliografia de concurs, atribuțiile prevăzute în fișa postului precum și alte date necesare înscrierii la concurs se afișează la sediul instituției, la locul de desfășurare a concursului, respectiv sediul Primăriei orașului Berbești și pe site-ul Primăriei orașului Berbești (www.primaria-berbesti.ro, interfața "Primăria" secțiunea "Anunțuri concurs").

- Relații suplimentare se vor solicita de la sediul Primăriei orașului Berbești, str. Principală, nr.256, sau la telefon 0250869001, persoana de contact: consilier superioară Dincă Elena-Nadia, e-mail: berbesti@vl.e-adm.ro.

ACTE NECESARE ÎNSCRIERII LA CONCURS

Pentru concursul de recrutare dosarul va cuprinde documente, conform prevederilor art.49 din Hotărârea Guvernului nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, modificată și completată de H.G. nr.1173/2008:

1.Dosarul de concurs va cuprinde în mod obligatoriu:

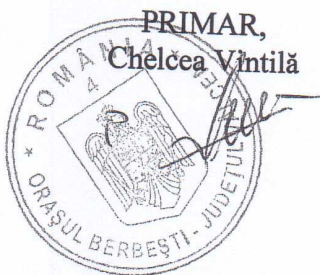
- a) - formularul de înscriere tip prevăzut în anexa nr.3;
- b) - curriculum vitae, modelul comun european;
- c) - copia actului de identitate;
- d) - copii ale diplomelor de studii, certificatelor și ale altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;

- e) -copie a diplomei de master sau de studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz;
- f) -copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- g) -adeverință care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- h) - cazierul judiciar;
- i) - declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al securității sau colaborator al acesteia;

2. Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut de legislația în vigoare trebuie să cuprindă cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

3. Copiile de pe actele prevăzute la pct.1 se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

4. Documentul prevăzut la pct.1 lit. h) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire. În situația în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.



BIBLIOGRAFIA NECESARĂ ÎN VEDEREA SUSȚINERII CONCURSULUI DE ARHITECT ȘEF

1. Constituția României;
2. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare: Partea III Administrația publică locală (art.75 - art. 248) și Partea VI Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice (art. 365 – art. 562);
3. Legea nr. 50/1991 privind autoritatea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
8. Hotărârea de Guvern nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului general de urbanism, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

